

PROCEDURA APERTA PER SERVIZI BANCARI

DISCIPLINARE DI GARA

A- INVITO A GARA

1. Oggetto della gara

L'Autorità Portuale di Livorno con bando in data 29.10.2008 ha indetto una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, avente ad oggetto l'affidamento di un contratto di mutuo, di durata quindicennale, da destinare alla realizzazione di un intervento per ripristino delle difese di sponda e risanamento della Darsena Calafati, durata lavori 18 mesi, costo complessivo dell'intervento € 8,500,000,00, a fronte del contributo annuo, a carico dello Stato, di € 566.666,67 a valere sui limiti di impegno quindicennali di cui all'art. 1, comma 994 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006.

Ogni Istituto bancario in possesso dei prescritti requisiti è invitato a presentare la propria offerta per il servizio di che trattasi, in conformità delle condizioni che vengono sotto riportate.

2. Criteri di svolgimento della procedura aperta

La gara sarà tenuta da apposita Commissione adottando il criterio del prezzo più basso, come da successivo paragrafo C), ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Istituto o Azienda di credito che, in forma singola o associata, avrà offerto lo spread più basso (espresso al terzo decimale) sul tasso fisso nel rispetto del valore massimo fissato dall'art. 45, comma 32 della legge 23 dicembre 1998, n. 448. In caso di parità la gara verrà aggiudicata a favore dell'Istituto o Azienda che avrà offerto lo spread più basso sul tasso variabile nel rispetto del valore massimo fissato a base di appalto dalla precitata norma. In caso di ulteriore parità sarà proceduto ad aggiudicazione tramite sorteggio.

L'ammortamento del mutuo è regolato ai sensi dell'articolo 4 dello schema di contratto.

C.I.G.: 02296064DC

3. Predisposizione del plico e sua consegna

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prevista nel successivo paragrafo B) del presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'Autorità Portuale, Dipartimento Amministrazione e Finanze, Scali Rosciano n°6/7 – Livorno, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **22/12/2008**.

Il plico dovrà pervenire idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, comprensivo di numero telefonico e di telefax, le seguenti indicazioni:

- a) oggetto della gara: "Procedura aperta per servizi bancari";
- b) giorno ed ora di espletamento della gara.

E' ammessa anche la consegna a mano del plico, dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 12,00 del sabato.

Il recapito del plico nei tempi stabiliti, e formato come da successivi paragrafi B), rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

B - COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

1. Domanda di partecipazione

Il plico chiuso e sigillato che verrà inviato dall'Istituto di credito interessato per la presente gara dovrà contenere al suo interno la domanda volta a presentare l'offerta, sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell' Istituto, ovvero dal suo procuratore (ed in tal caso dovrà essere allegato il documento da cui ne risultano i relativi poteri conferiti), nella quale sia chiaramente indicata la ragione sociale e la sede dell' Istituto, il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita e il recapito del titolare o del rappresentante legale della medesima.

Pena la esclusione dalla gara in caso di omissione, nel documento medesimo saranno anche testualmente riportate le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'Istituto, esaminato, controllato e verificato il presente Disciplinare di gara niente ha da eccepire su di essi, accettandone incondizionatamente il contenuto;
- b) che l'Istituto manterrà valida l'offerta per un periodo di n. 120 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione;
- c) che l'Istituto si impegna formalmente ad eseguire il servizio di che trattasi per l'intera durata contrattuale, con decorrenza dalla data di aggiudicazione;
- d) che l'Istituto ha tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che comunque possono influire sui costi e sullo svolgimento del servizio;
- e) che non partecipano alla presente gara altri Istituti collegati al richiedente;
- f) che l'Istituto è immediatamente disponibile a dare esecuzione al servizio.

2. Documentazione amministrativa

Alla richiesta di partecipazione dovrà essere unita una busta, chiusa e sigillata, recante la scritta: "Documentazione amministrativa", al cui interno saranno inseriti i

seguenti atti, con avvertenza che l'assenza anche di uno dei documenti di cui al presente paragrafo, ovvero la rilevante incompletezza anche di uno di essi, costituirà causa di esclusione dell' Istituto dalla presente gara:

- a) Ricevuta di versamento in originale dell'importo di Euro 100,00 (diconsi Euro cento/00), quale contribuzione dovuta ai sensi di quanto stabilito all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici in data 24.01.2008; il versamento potrà essere eseguito con le seguenti modalità: a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio riscossione contributi" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, in tal caso il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione; b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR: PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584); nella causale del versamento dovrà essere indicato: il codice fiscale del partecipante ed il CIG (codice identificativo gara, quale indicato al precedente par. 1) che identifica la procedura, in quest'ultimo caso, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono anche essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.avcp.it>.
- b) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o copia autentica nelle forme di legge ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- c) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ai requisiti di ordine generale, di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste all'art. 38 del D.Lgs.12.04.2006 n. 163, riportando testualmente ed analiticamente, a pena di esclusione dalla gara, ognuna delle condizioni previste nella medesima disposizione, dalla lettera a) alla lettera m-bis.
- d) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di assunzione dell'obbligo del pieno rispetto delle normative in vigore, con particolare riferimento a quelle della contabilità pubblica, vigenti o che potranno essere emanate nel corso di validità dell'appalto.
- e) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver valutato, nella determinazione dell'offerta, tutti gli oneri di qualunque natura essi siano, che l'Istituto dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio.
- f) Dichiarazione di possedere l'autorizzazione all'attività bancaria ai sensi del citato D.Lgs.n.385/1993, indicando il numero di iscrizione all'Albo di cui agli artt.13 e 64 del D.Lgs.n.385/93 e s.m.i., ovvero l'iscrizione negli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del medesimo D.Lgs.n.385/93;

- g) Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- h) Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999;
- i) Dichiarazione di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL (**indicare i relativi numeri di posizione**) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- j) Dichiarazione di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n.626/1994 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- k) Dichiarazione di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- l) Dichiarazione di avere preso visione dei documenti di gara e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nel presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata anche nel caso in cui fosse stata acquisita da questo Ente in occasione di precedenti procedure concorsuali, e deve recare una data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione delle offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, l'offerta e tutto quant'altro di scritto esibito dai concorrenti non redatto in lingua italiana, deve essere corredato da traduzione giurata.

L'Autorità Portuale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio discrezionale, l'idoneità degli istituti concorrenti alla partecipazione alla presente gara sulla scorta dei contenuti della documentazione presentata.

3. Casi particolari

a) Raggruppamenti di imprese

Alla gara potranno essere ammesse offerte di Istituti riuniti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

In tal caso ai sensi dell'art. 37, 4° co. del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere specificate a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli istituti riuniti.

Il plico presentato dalla capogruppo dovrà contenere, oltre alla richiesta di partecipazione a gara (completa di tutte le prescritte dichiarazioni) sottoscritta da parte di tutti gli Istituti riuniti, anche la documentazione di cui alle lett. b), c), d), e), f),

g), h), i), j), k) e l) del precedente n. 2), per gli stessi Istituti, mentre la documentazione di cui alla lettera a) sarà unica, indipendentemente dalla forma giuridica assunta dal concorrente.

A tale documentazione dovrà essere allegata copia autenticata dell'atto costitutivo della associazione temporanea di imprese, reso mediante scrittura privata autenticata, dal quale risulti il conferimento di mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell' Istituto capogruppo ed il conferimento di procura al legale rappresentante dello stesso.

Qualora gli Istituti riuniti non presentassero il sopracitato atto, saranno tenuti ad allegare tra la documentazione di gara, in sua sostituzione, una dichiarazione, sottoscritta da tutti gli Istituti riuniti, attestante il loro impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse che verrà indicata e qualificata come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In tale caso, gli Istituti riuniti saranno pure tenuti, a pena di esclusione, a sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica contenuta nella separata busta chiusa, di cui al successivo paragrafo 4.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di parteciparvi sia in forma associata che individualmente.

b) Subappalto

Il subappalto del servizio non è ammesso.

4. Offerta economica

All'interno del plico di cui al Paragrafo A), n. 3, dovrà altresì essere inserita una busta chiusa, controfirmata e sigillata con nastro adesivo o con ceralacca su ogni lembo, riportante la dicitura "Offerta economica", contenente l'offerta redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, ed espressa in cifre ed in lettere. Tale offerta dovrà indicare sia lo spread (con tre cifre decimali) offerto sul tasso fisso sia lo spread (con tre cifre decimali) offerto sul tasso variabile secondo quanto previsto al Paragrafo A, n. 2 del presente Disciplinare di gara. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

L'offerta, non condizionata, dovrà essere valida 120 giorni.
Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Si precisa che in caso di costituendo raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti, o dai procuratori speciali, di tutti i partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 13, del D.Lgs. n.163/2006, i raggruppamenti temporanei di concorrenti sono tenuti ad indicare la quota di partecipazione dei singoli partecipanti al raggruppamento; in misura corrispondente sono tenuti ad indicare le prestazioni e/o la percentuale delle stesse che ciascun partecipante eseguirà nell'ambito dell'appalto.

L'offerta congiunta comporta comunque la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutti gli Istituti/ Aziende di credito raggruppate.

La domanda di partecipazione alla gara di cui al n. 1 del paragrafo B), la busta recante intestazione "Documentazione Amministrativa" di cui al n. 2 ed eventualmente 3a) del paragrafo B), ed infine la busta recante l'intestazione "Offerta economica" di cui al n. 4 del paragrafo B) dovranno essere inseriti nell'unico plico di cui al precedente n. 3 del paragrafo A).

C - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà effettuata applicando il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

L'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione di gara presentata dalle concorrenti sarà effettuata presso la sede dell'Autorità Portuale da apposita Commissione alle **ore 10,00 del giorno 23/12/2008**.

Ove richiesto, ad assistere a tale operazione sarà ammesso un funzionario in rappresentanza di ciascuna Istituto concorrente, previamente designato anche con fax da inoltrarsi entro il giorno antecedente al numero 0586/249482.

Nel giorno e nell'ora sopra indicata, la Commissione appositamente incaricata procederà preliminarmente al riscontro della regolarità della documentazione di gara in rapporto alle prescrizioni di cui al presente Disciplinare.

All'esame dell'offerta economica di cui al precedente paragrafo B, n. 4 verrà provveduto successivamente seguendo il criterio di cui dell'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, possibilmente in pari data e comunque in sede pubblica con data ed orario comunicati per tempo agli Istituti partecipanti.

È fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere agli Istituti chiarimenti e/o ulteriori documentazioni o integrazioni degli elaborati presentati.

Non verrà proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta di quegli Istituti per i quali non sia stata riscontrata la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Non verrà fatto luogo a miglioria o consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

La Commissione di valutazione procederà a formulare all'Amministrazione proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che, al termine del predetto procedimento, abbia proposto la miglior offerta economica.

La risultanza dell'esame delle offerte determinerà vincolo alla propria offerta per l'Istituto che ha validamente presentato la migliore offerta, mentre non produrrà alcun impegno per l'Amministrazione appaltante sino ad intervenuta approvazione da parte del proprio organo deliberante, da effettuarsi entro il termine di validità dell'offerta.

E' in facoltà della Amministrazione di aggiudicare l'appalto anche se alla gara abbia partecipato un solo Istituto, o risulti validamente presentata l'offerta di un solo Istituto.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tal caso la stazione appaltante provvederà ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara.

L'Istituto di credito aggiudicatario che comunque tenga un comportamento dilatorio, incorrerà nella perdita dell'affidamento dell'appalto, che verrà assegnato al concorrente la cui offerta sia risultata successivamente più vicina a quella inizialmente dichiarata aggiudicataria.

Quest'ultima assumerà a proprio carico ogni responsabilità per il risarcimento dei danni causati, ivi compreso il maggiore onere finanziario derivante all'Autorità Portuale relativo alla differenza tra l'offerta dell'aggiudicatario inadempiente e l'offerta successiva.

E' fatta salva in tal caso la segnalazione dell'inadempimento alla Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

D – STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine di validità dell'offerta verrà provveduto alla stipula del contratto.

L'Istituto aggiudicatario, ai fini della stipula del predetto contratto, sarà tenuto, entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ad eseguire i seguenti adempimenti:

- a) Provvedere alla costituzione di un fondo spese di Euro 200,00 per i fini di cui al successivo paragrafo F), con versamento in numerario presso il Dipartimento Amministrazione e Finanze dell'Autorità Portuale.
- b) Restituire copia del bando e del presente Disciplinare di gara sottoscritto dal legale rappresentante dell' Istituto in ogni loro pagina.
- c) Produrre certificati in originale o copie autentiche di essi a comprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive eventualmente presentate.
- d) Fornire il nominativo della persona che procederà alla sottoscrizione degli atti contrattuali, unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto;
- e) Presentare originale o copia autentica dell'atto costitutivo dell'Associazione temporanea di imprese, qualora questo non sia stato depositato in corso di gara.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza organizzata.

Il contratto stipulato con l'Istituto potrà comunque essere risolto in ogni tempo, durante la sua esecuzione, qualora esso non risultasse per qualsiasi motivo in regola con la normativa vigente di lotta alla delinquenza organizzata.

E - CONTROVERSIE

Gli Istituti concorrenti saranno tenuti al risarcimento dei danni ai sensi delle vigenti leggi per ogni e qualsiasi pregiudizio che verrà arrecato all'Autorità Portuale per eventuali interruzioni o sospensioni della presente procedura di gara da essi provocate davanti all'Autorità Giudiziaria, sia essa civile, amministrativa o altra, con azioni legali che siano successivamente accertate dal giudice senza fondamento.

Ogni controversia relativa all'esecuzione dell'appalto, ove non si pervenga ad accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006, sarà risolta con ricorso alla competente autorità giudiziaria.

Per ogni controversia sarà competente il foro di Livorno.

F - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell' Istituto aggiudicatario tutte le spese relative all'appalto.

Le spese medesime verranno prelevate dal fondo spese di cui al precedente paragrafo D), lett. a), il cui residuo sarà restituito alla conclusione del servizio.

L'Autorità Portuale provvederà a rendicontare e documentare le spese sostenute a tale titolo.

G - MOTIVI DI NULLITA'

Saranno considerate nulle e perciò escluse dalla gara:

1. i plichi e le offerte pervenute in busta non chiusa e sigillata;
2. i plichi e le offerte giunte in ritardo per qualsiasi causa;
3. le offerte fatte mediante telegramma anche se a modifica di altre effettuate regolarmente;
4. le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante dell' Istituto offerente;
5. le offerte che abbiano fuori dalla apposita busta sigillata elaborati con indicazione del tasso o dei tassi praticati;
6. i plichi e le offerte mancanti di alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti al paragrafo B), ovvero recanti alcuno dei documenti o delle dichiarazioni incompleti in modo rilevante;
7. le offerte di Istituti risultate sottoposte a procedure fallimentari o comunque concorsuali;
8. le offerte compilate in difformità delle condizioni e modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara;
9. le offerte presentate in difetto dei requisiti richiesti dalla legge a pena di nullità.

H- SOSPENSIONE, REVOCA O ANNULLAMENTO DELLA GARA

Il presente invito non impegna in alcun modo l'Autorità Portuale, la quale si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara di che trattasi in qualsiasi fase del suo svolgimento a proprio giudizio discrezionale e per ogni motivo, senza che i concorrenti possano pretendere diritti a qualsiasi indennizzo o avanzare pretese di rimborso spese o altro.

I- ULTERIORI INFORMAZIONI

Si rende noto che ai sensi di quanto previsto all'art. 9 dell'accordo procedimentale

sottoscritto tra l'Autorità Portuale di Livorno ed il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 30/04/2008, in caso di ingiustificata inerzia da parte dell'Autorità Portuale di Livorno nell'utilizzo del contributo assegnato, il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti potrà decidere di procedere alla revoca dello stesso. In tali circostanze le eventuali somme assegnate o erogate che non saranno state utilizzate dovranno essere versate, a cura dell'Autorità Portuale, all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate al pertinente capitolo di spesa dello stato di previsione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Livorno, lì 29.10.2008

**IL PRESIDENTE
(Roberto PICCINI)**